

惠州学院工会经费误餐补助签领表

部门名称:

活动内容:

日期:

序号	姓名	用餐次数	金额	签领	序号	姓名	用餐次数	金额	签领
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				
合计金额		人民币大写:			小写: ¥				

✂请沿虚线剪开✂

经手人签名:

分工会主席或部门负责人签名:

工会领导审批:

会计:

出纳:

备注: 1、本表用于从工会经费支出的文体活动误餐补助的发放(适用于各分工会、部门、协会), 报账时不需附带用餐发票。2、每人每餐补助不超过50元。

✂-请-沿-虚-线-剪-开-✂

虚线外部分需裁掉, 请不要在虚线外填写信息